

# REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

organizowanych przez Liceum Ogólnokształcące  
im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Klimontowie

## Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 982 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.).

## Rozdział I

### Postanowienia wstępne

#### § 1

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## Rozdział II

### Rodzaje wycieczek

#### § 2

Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

## Rozdział III

### Organizacja wycieczek

#### § 3

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia, dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki z harmonogramem **(załącznik nr 1)**
  - b) listę uczestników **(załącznik nr 2)**
  - c) pisemne zgody rodziców **(załącznik nr 3)**
  - d) oświadczenie COVID-19 **(załącznik nr 4)**
- e) rozliczenie wycieczki, które należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki **(załącznik nr 5)**
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników.
6. Udział każdego ucznia w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki**

#### **§ 4**

Do kierownika wycieczki należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Do opiekuna wycieczki należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki uczestnika wycieczki**

#### **§ 5**

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnym stosowaniem się do niego.

2. Brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
3. Posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej.
4. Realizowania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
5. Ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz w środkach transportu.
6. W czasie postoju na parkingu ścisłego przestrzegania poleceń kierownika i opiekunów.
7. Przestrzegania regulaminów obowiązujących w obiektach muzealnych, teatralnych itp.
8. W miejscu zakwaterowania stosowania się do regulaminu placówki.
9. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa, nie hałasowania.
10. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
11. Informowania opiekunów lub kierownika o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki.
12. Przestrzegania zasad reżimu sanitarnego wymaganego w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się Covid-19.

## **Rozdział VI**

### **Zasady bhp podczas wycieczki w stanie epidemii COVID-19**

#### **§ 6**

1. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
2. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
5. Podczas wchodzenia do autokaru (každorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
7. Opuszczając autokar oraz podczas wszystkich zbiórek uczestnicy również zakrywają usta i nos.
8. Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.

9. Należy zachowywać dystans społeczny 2 metrów, w sytuacji gdy usta i nos nie są zakryte.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakikolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
11. We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych ww organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Wszyscy uczestnicy oraz opiekunowie wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem wycieczki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.
3. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Termin

ilość dni

klasa/grupa

.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....  
.....  
.....

.....

*Podpis*

## HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

*Podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numer telefonu</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



26.			
27.			

*Załączniknr 3*

.....  
*Imię, nazwisko rodzica/opiekuna*

.....  
*numer telefonu*

### **Zgoda na wycieczkę**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
w wycieczce do..... w dniu  
.....

1. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
2. Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem zakończenia wycieczki.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub ambulatoryjnej.

.....  
*Imię, nazwisko rodzica/opiekuna*

.....  
*numer telefonu*

### **Zgoda na wycieczkę**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
w wycieczce do ..... w dniu  
.....

1. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
2. Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem zakończenia wycieczki.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub ambulatoryjnej.

*Załącznik nr 4*

### **Zasady bhp podczas wycieczki w stanie epidemii COVID-1**

1. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
2. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
3. Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
5. Podczas wchodzenia do autokaru (každorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
7. Opuszczając autokar oraz podczas wszystkich zbiórek uczestnicy również zakrywają usta i nos.
8. Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
9. Należy zachowywać dystans społeczny 2 metrów, w sytuacji gdy usta i nos nie są zakryte.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakikolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
11. We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych ww organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

### **OŚWIADCZENIE COVID-19**

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym moje dziecko.....  
nie posiada przeciwwskazań sanitarnych, opisanych w zasadach, do uczestnictwa w wycieczce. Oświadczam również, iż jestem świadomy ryzyka zakażenia podczas

wycieczki w czasie stanu epidemii COVID-19, oraz potrzeby wdrożenia wszelkich konsekwencji sanitarnych, następujących po stwierdzeniu ewentualnego zakażenia u jakiegokolwiek uczestnika wycieczki.

.....  
*Data i podpis rodzica/opiekuna*

*Załącznik nr5*

## **ROZLICZENIE WYCIECZKI/ IMPREZY**

Wycieczka ( impreza ) szkolna do

.....  
zorganizowana w dniu.....

przez.....

Dochody

Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki..... = .....zł

Razem dochody:.....

Wydatki

Koszt wynajmu autobusu :.....

Koszt noclegu :.....

Koszt wyżywienia :.....

Bilety wstępu: do teatru :.....

do kina :.....

do muzeum :.....

inne :.....

Inne wydatki ( jakie ) :.....

.....

.....

Razem wydatki: .....

Koszt wycieczki ( imprezy ) na jednego uczestnika :.....

Pozostała kwota w wysokości .....zł

.....

.....

.....

( określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp. )

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.) .....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....  
*(data i podpis dyrektora szkoły)*